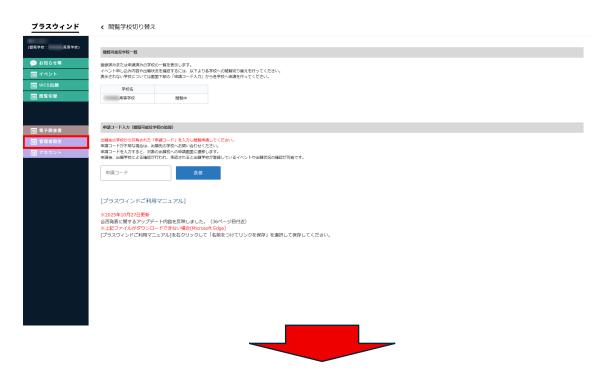
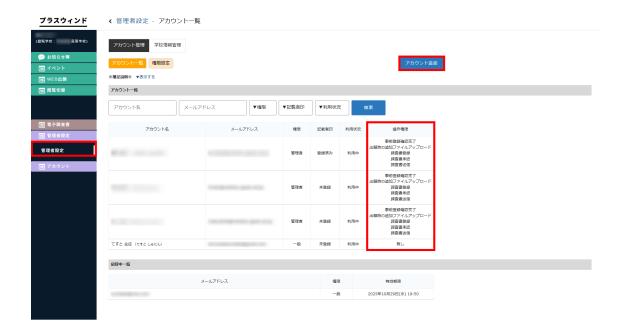
~調査書入力に関して~

- *提出書類他について操作権限の設定が必要となります
- ① プラスウィンド管理者設定クリック

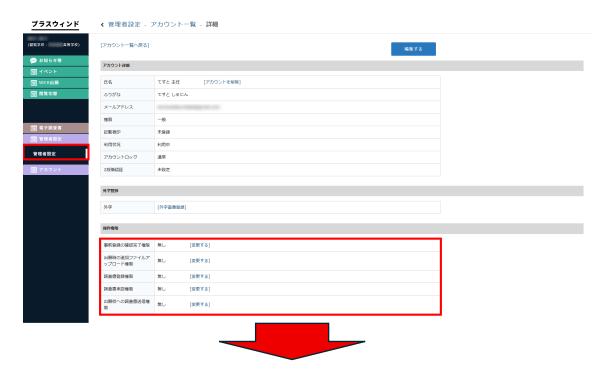


② 操作権限が「無し」の状態を必要に応じて「有り」に変更してください。

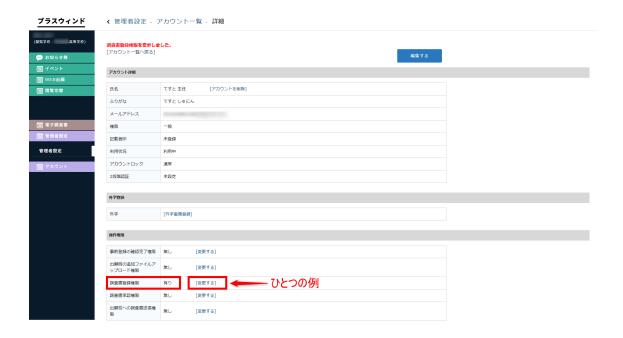




③ 操作権限から変更して下さい。



④ 必要な権限を選んでください。(例は調査書のみ選んでいます)



*調査書入力の手順

WEB 出願から①入試出願状況 ②調査書一覧 ③新規登録





⑤入力を行ってください

| ^プ ラスウィンド | 〈 調査書一覧 - 新規 | 規登録 |
|---------------------|---------------------|---------------------------------|
| 「俊介 『学校:明徳義塾高等学 | | 作成済み調査書からコピ |
| お知らせ等 | | |
| イベント | 調査書入力情報 | |
| WEB出願 | 涧查書氏名 ※ | |
| 試出願状況 閲覧切替 | ふりがな ※ | |
| | 性别 | ○ 男性 ○ 女性 [選択解除] |
| 電子調査書 | 生年月日 | ▼元号 |
| 管理者設定アカウント | 郵便番号 | |
| | 住所 | |
| | 電話番号 | |
| | | |
| | 調査書項目 | |
| | 志願先 分校 | (最大10文字) 志勝先の学校に分校がない場合は記載不要です。 |